

Bienvenue au lycée AIGUERANDE !

INSCRIPTION DES ÉLÈVES EN CLASSE DE SECONDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE; du 30 juin au 03 juillet 2026

Téléinscription et transmission des documents

Après la publication des résultats Affelnet, après avoir accepté l'affectation, veuillez procéder à la téléinscription de votre enfant et télécharger les documents nécessaires. Vous accéder au service avec vos codes Educonnect, via le portail national Scolarité service. Le parcours unique, facile à réaliser, est structuré en six étapes.

Nous vous invitons à consulter la vidéo explicative suivante :

<https://tube-numerique-educatif.apps.education.fr/w/p/k8EtehodykeGJebHi9k6pX?playlistPosition=7&resume=true>

Au cours de cette procédure vous pourrez :

- Choisir des enseignements facultatifs
- Mettre à jour vos informations administratives
- Accepter ou non l'étude automatique de votre droit à bourse
- ET Valider votre inscription afin d'obtenir un récapitulatif

Demande d'inscription à l'internat

Les dossiers de candidature à l'internat peuvent être téléchargés en ligne et déposés sur le portail scolarité service

ou au lycée si les familles souhaitent rencontrer les équipes de l'internat.

Une réponse vous sera communiquée au plus tard le 10 juillet par mail ou téléphone.

Transmission des documents administratifs

Une fois la téléinscription finalisée, merci de déposer en ligne les formulaires et documents demandés.

Formulaires à compléter et à déposer en ligne :

- Fiche intendance accompagnée d'un RIB du responsable financier ;
- Fiche d'urgence à l'attention des secours ;
- En cas de séparation ou de divorce, copie du jugement ou déclaration sur honneur du lieu de résidence de l'enfant ;
- Bulletin d'adhésion à la MDL dûment complété ;
- Dossier d'internat (le cas échéant) ;
- Dispositif d'accompagnement pour élèves à besoins particuliers
- Attestation des modalités concernant le fonctionnement du Lycée Aiguerande, un QR CODE est à scanner pour prendre connaissance des documents.

Documents à fournir :

Photocopie de la carte nationale d'identité de l'élève ;

- Photocopie du livret de famille ;
- Photocopie du carnet de vaccination ;
- Fiche confidentielle de renseignements en cas de problèmes médicaux sera à compléter le cas échéant et à déposer sous pli cacheté confidentiel à l'infirmerie
- Si votre enfant bénéficie ou a bénéficié d'un dispositif d'accompagnement (PAI, PAP, PPRE ou PPS), nous vous invitons à nous transmettre les documents correspondants. Cela permettra d'anticiper leur renouvellement et de faciliter la mise en place des aménagements dès la rentrée.

Permanences d'aide à l'inscription

Des permanences seront organisées au lycée pour accompagner les familles dans leurs démarches administratives :

- Mercredi 1er juillet : de 8 h à 18 h ;
- Jeudi 2 juillet : de 8 h à 18 h ;
- Vendredi 3 juillet : de 8 h à 18h

Pass'Région

Vous pouvez dès à présent préinscrire votre enfant au Pass'Région via l'espace bénéficiaire :

<https://www.zecarte.fr>

Une photographie d'identité au format numérique sera nécessaire lors de l'inscription. Si vous ne disposez pas de ce document, l'inscription au Pass'Région pourra être réalisée directement à la vie scolaire dès la rentrée.

Le Pass'Région est indispensable pour accéder au lycée et au restaurant scolaire. Cette démarche est à réaliser en même temps que l'inscription en ligne.

Section EURO

La liste des admis a été adressée aux collègues d'origine début juin. Vous n'avez pas de formalité particulière à faire au moment de l'inscription, c'est le lycée Aiguerande qui s'en charge. En cas de désistement, adressez nous rapidement un mail.

Demande de regroupement de classe

Afin de faciliter l'intégration de votre enfant, vous pouvez adresser une demande de regroupement avec un camarade par courriel à l'adresse suivante : vie-scolaire1.0693734J@ac-lyon.fr.

Nous l'étudierons et nous efforcerons de répondre favorablement à ces demandes dans la mesure du possible, en tenant compte des contraintes liées aux emplois du temps et aux options choisies.

Bien cordialement,

F. LEONARDI-HERMANT Provisseure